



Antrag auf Finanzierung

Es wurde geprüft, ob Träger (LK), Schulamt oder andere Stellen die Kosten ggf. tragen können!

Einreichende(r): _____ Fachschaft: _____

Telefonnummer: _____ eMail: _____

Der Einreichende(r) bleibt bis zum Abschluss des Vorgangs der Ansprechpartner!

Begründung der benötigten Anschaffung:

Betrag: _____ Zahl der beteiligten Schüler: _____ direkte Folgekosten Ja Nein

wenn Ja: Bitte um Erklärung:



Der Verein sollte wegen der Gemeinnützigkeit möglichst auf Bargeldzahlungen verzichten, darum bitten wir bei positivem Bescheid um die Bankverbindung.

Datum / Unterschrift Einreichender

Wird vom Verein ausgefüllt:

Antrag Nummer: _____ (20 ____) Beratung auf Vorstandssitzung am: _____

Positiv beschieden: JA NEIN

in maximaler Höhe von: _____ €

Einreichender wird seitens des Vorstands informiert von: _____

Hinweise des Vereins:

Es ist erklärtes Satzungsziel, dass wir die Lehr- und Lernbedingungen am Gymnasium Arnoldischule unterstützen. Dies kann uns nur mit Spenden, Zuwendungen und Mitgliedsbeiträgen gelingen. Um dies auch in Zukunft sicherzustellen, müssen wir unsere Arbeit und den Nutzen auch präsentieren und damit die Notwendigkeit erklären können. Darum verbinden wir direkt mit der Mittelfreigabe unsere Erwartung, dass wir von Ihnen einen kurzen Bericht zur Nutzung der Gelder ggf. mit Bildern bekommen können.

Vielen Dank, dass Sie dadurch langfristig die Förderfähigkeit sichern!